

## MEETING NOTES / COMPTE RENDU DE RÉUNION

Adult Learning Network (ALN) : **Executive** Committee teleconference  
November 9, 2009 – 2:00 pm to 2:55 pm (Atlantic Time)

*Réseau apprentissage chez les adultes (RAA) : téléconférence du Comité exécutif*  
*Le 9 novembre 2009 – 14 h à 14 h 55 (heure atlantique)*

Present / *Sont présents* :

Teresa MacNeil (Chair/*présidente*), Tim Andrew, Ellen Carusetta, Danielle Charron, Lindsay Kennedy, Normand Lévesque, Leah Moss, Jim Sharpe

---

*(Le texte français suit)*

### **1. Review and adoption of agenda**

Teresa MacNeil suggested that special attention be paid to the two main issues at hand: the consultation paper and the provincial/territorial contacts. Participants were in agreement.

### **2. Review and approval of October 27, 2009 meeting notes.**

Since the first two action items pertained to consultation paper and support, Jim and Danielle were invited to give their reports. These are included in number 3. and 4. below.

### **3. Feedback on the Network Committee October teleconference**

Members of the Network Committee gave positive feedback on the consultation paper. Jim and Danielle will work on document to see how to integrate suggestions to create a strong consultation paper.

### **4. Status of Consultation Paper**

Following the Network Committee teleconference, Patti Gouthro sent additions and edits to the Learning Society concept section. They are based on the National Institute of Adult Continuing Education (NIACE)'s 2009 report, *The Future of Lifelong Learning*. Louise Sauvé sent suggestions and clarifications to the lifelong learning concept by adding the UNESCO definition of lifelong learning and its four pillars. The title of the Learning Society Concept section will be changed to *Creating a Lifelong Learning Network*. Jim mentioned that more emphasis has to be given to the three focus groups (Aboriginal, Anglophone and Francophone) indicating clearly how the new network structure will provide opportunities for the three groups to work collaboratively.

A revised budget will be included. It will identify an initial year of organizational development and consultation on the lifelong learning concept and a three-year implementation period. Members felt that the first step is to develop a strong consultation paper and once the stakeholders are committed to the lifelong learning network, we can submit a funding proposal to selected governmental officials. At that point, the issue of a business plan and logic model will be revisited. For instance, the cost of preparing a comprehensive plan will be included in the initial funding proposal.

### **5. Presentation to provincial/territorial governmental authorities**

More work has to be done to identify key contact persons in each province and territory. This is an urgent requirement if we are to have an adequate introduction of the Lifelong Learning

Network in the respective areas of the country. The actions to be taken are summarized in a table at the end of this report.

## **6. Priorities before the end of the year**

The June 26, 2009, funding proposal stated that “a mid-point review will be undertaken in December 2009 to ascertain probability of a successful outcome. The indicators of success will include demonstrable commitments of engagement from key stakeholders”. Even though it is not part of the contribution agreement with CCL nor is it mentioned in the agreement letter with the New Brunswick Department of Post-secondary Education, Training and Labour, a mid-point review is an excellent planning tool. Other indicators of success will be based on the deliverables outlined in the June funding proposal:

- To develop a governance structure for the August 2009 – April 2010 initiative;
- To seek input from interested parties and to ensure that interested parties are kept informed;
- To develop a business plan for an ongoing initiative which would seek to maintain and sustain a pan-Canadian, bilingual network of lifelong learning; and
- To secure ongoing funding sources for this initiative.

## **7. November Network Committee teleconference**

Out of 18 members who used the Doodle poll to indicate availability for the November Network Committee teleconference, only seven indicated the same date and time. Since the work has to do with finalizing and presenting the Consultation Paper, it was agreed that members could best use their time by working on the paper, making suggestions, and seeking provincial/territorial official contacts.

## **8. December Network Committee teleconference**

It was decided to postpone the December monthly meeting to January. Regular communications and update will be done using e-mail. Danielle will send a notice to all members.

## **9. Other business**

Special thanks to Lindsay Kennedy and the Movement for Canadian Literacy (MCL) for offering to help out with the cost of the executive committee teleconferences. At this time, ALN has a special arrangement with FCAF and Contact North and there are no charges.

## **10. Next meeting**

The next teleconference will be called as required.

### ***Action Items:***

- Jim and Danielle to continue their work on the consultation paper.
- Members to take action as required to secure provincial/territorial point person.
- Danielle to send message to Network Committee members to inform them of the revised schedule for November and December teleconferences.

-----

TEXTE EN FRANÇAIS :

### **1. Révision et adoption de l'ordre du jour**

Teresa MacNeil suggère de porter une attention toute spéciale aux deux questions principales : le document de consultation et les contacts provinciaux/territoriaux. Les participants sont d'accord.

### **2. Révision et approbation du compte rendu de la réunion du 27 octobre 2009**

Puisque les deux premiers points des actions à prendre se rattachent au document de consultation et à l'appui, Jim et Danielle donnent leur rapport. Consultez les point 3. et 4. ci-dessous.

### **3. Retour sur la téléconférence d'octobre du Comité du réseau**

Les membres du Comité du réseau ont eu une réaction positive au document de consultation. Jim et Danielle travailleront le document afin de voir les possibilités d'intégrer les suggestions en un document bien ancré.

### **4. Situation du document de consultation**

Suite à la téléconférence du Comité du réseau, Patti Gouthro a envoyé des ajouts et des révisions à la section Concept de la société d'apprentissage. Ceux-ci sont fondés sur le rapport 2009 *The Future of Lifelong Learning* du *National Institute of Adult Education (NIACE)*. Louise Sauvé a envoyé des suggestions et clarifications au concept de l'apprentissage à vie en ajoutant la définition de l'UNESCO incluant les quatre piliers de l'apprentissage. Le titre de la section Concept de la société d'apprentissage sera modifié à Création d'un réseau de l'apprentissage à vie. Jim mentionne que l'accent devrait se porter davantage sur les trois groupes cibles soit les Autochtones, les Anglophones et les Francophones. Il faudrait indiquer clairement comment la structure du nouveau réseau apportera des opportunités pour ces trois groupes travaillant en collaboration.

Un budget révisé sera inclus. Il identifiera une période initiale d'un an pour assurer le développement organisationnel et engager une consultation sur le concept de l'apprentissage à vie et une période de trois ans d'implantation. Les membres sont d'avis que la première étape est d'élaborer un document de consultation solide et lorsque les intervenants seront engagés vis-à-vis du réseau apprentissage à vie, une proposition de financement pourra être soumise à certains représentants gouvernementaux. C'est à ce moment-là que la question d'un plan d'affaires et d'un modèle logique sera réexaminée. Ainsi, le coût de la préparation d'un plan d'ensemble sera inclus dans la proposition de financement initiale.

### **5. Présentation aux autorités gouvernementales et territoriales**

Plus de travail doit être fait pour identifier les personnes ressources clés dans chaque province et territoire. Ceci est une exigence urgente si nous voulons que la présentation du réseau apprentissage à vie dans les différentes régions du pays soit à la hauteur. Le tableau à la fin de ce compte rendu présente les actions à prendre.

### **6. Priorités avant la fin de l'année**

La proposition de financement de juin 2009 spécifiait : «une révision mi-parcours sera faite en décembre 2009 pour vérifier la probabilité de l'atteinte des résultats escomptés. Les indicateurs de succès incluront la démonstration claire de l'engagement des intervenants clés.» Même si cette déclaration ne fait partie ni de l'entente de contribution avec le Conseil canadien sur l'apprentissage ni de la lettre d'entente avec le ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail du Nouveau-Brunswick, une telle révision mi-parcours est un excellent

outil de planification. Les autres indicateurs de succès seront élaborés à partir des produits livrables indiqués dans la proposition de juin 2009 :

- Élaborer une structure de gouvernance pour l'initiative août 2009 – avril 2010;
- S'assurer que les intervenants sont tenus au courant et qu'une rétroaction de leur part soit reçue;
- Établir un plan d'affaires pour soutenir une initiative permanente qui viserait à maintenir et développer un réseau bilingue pancanadien de l'apprentissage tout au long de la vie; et
- Obtenir un financement suivi pour l'initiative permanente.

### **7. Téléconférence de novembre du Comité du réseau**

Des 18 personnes qui ont indiqué leur disponibilité pour la téléconférence de novembre du Comité du réseau en utilisant le système Doodle, seulement sept ont choisi la même date et heure. Puisque le travail doit se concentrer sur la rédaction de la version finale du document de consultation et sur la logistique de sa présentation, il a été entendu que les membres pourraient mieux appuyer le travail en révisant le document, en faisant des suggestions et en s'assurant l'appui des représentants gouvernementaux.

### **8. Téléconférence de décembre du Comité du réseau**

Il a été décidé de remettre la téléconférence mensuelle de décembre au mois de janvier. Les communications régulières et les mises à jour seront faites par courriel. Danielle enverra un message à cet effet à tous les membres.

### **9. Questions diverses**

Remerciements à Lindsay Kennedy et le *Movement for Canadian Literacy (MCL)* pour leur offre de soutenir financièrement l'organisation des téléconférences du Comité exécutif. À ce moment-ci, le RAA jouit d'une entente spéciale avec le FCAF et Contact Nord et les services sont gratuits.

### **10. Prochaine réunion**

La prochaine réunion aura lieu selon les besoins.

#### ***Actions à prendre :***

- Jim et Danielle continuent leur travail pour finaliser le document de consultation.
- Les membres prennent les mesures nécessaires pour assurer la participation de personnes contact.
- Danielle envoie un message aux membres du Comité du réseau pour les informer du nouvel horaire des téléconférences des mois de novembre et décembre.

Compte rendu rédigé par Danielle Charron.

PROVINCIAL AND TERRITORIAL OVERVIEW / VUE D'ENSEMBLE

<b>PROVINCE / TERRITORY</b>	<b>POINT PERSON / PERSONNE CONTACT</b>	<b>REQUIRED ACTION / ACTION REQUISE</b>
NB*	Tim Andrew	
NS*	Jim Sharpe, Teresa MacNeil	
NL*	Ann Marie Vaughan	Jim to call/e-mail Ann Marie
QC*	Leah Moss, Dominique Ollivier	Leah to contact Dominique
MB*	Mona Audet	
PE		Danielle to contact Claude Blaquière, Audrey Penner, Catherine O'Bryan, Barbara McNutt
ON	Lindsay Kennedy	
SK	Kerrie Strathy	
AB		Jim to contact André Grace
BC	Leona Gadsby	Danielle to contact Leona
NT		Normand et Danielle : Vicky Lionnais (Alpha TNO), Helen Balanoff (Literacy Council)
YT		Normand et Danielle : Beth Molloy (Lit. Coalition), Isabelle Salesse (Services orientation et formation...)
NU		Normand et Danielle : Kim Crockatt (Lit. Council)
National Aboriginal Groups / Autochtones	Marie Battiste, Rita Bouvier, Julie Girard (QC)	Danielle to contact key people for guidance

\*Selected provinces for first contact / provinces choisies pour premier contact